

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26639 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ BARRAGÁN		
Dependencia	GIT GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERE EL IGAC EN TODAS SUS ETAPAS.		
Fecha de inicio	18/ENERO/2023	Fecha de terminación	17/JULIO/2023
Período objeto del informe:	18 DE JUNIO DE 2023 AL 17 DE JULIO DE 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar el seguimiento necesario.	<p>Se adelantaron las siguientes actividades derivadas de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente:</p> <p>1. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>Se revisaron los documentos previos, se diligenció la información correspondiente en SICO de los contratos de prestación de servicios asignados; se crean el proceso y el contrato en la Plataforma SECOP II. Una vez firmado por las partes se solicita ARL y RP. Posteriormente, se realizó la revisión y aprobación de pólizas de cumplimiento cargadas a la plataforma por parte del contratista y se elaboran las comunicaciones de inicio y designación de supervisión, realizando el reparto correspondiente dando inicio a la etapa de ejecución de los siguientes contratos:</p> <p>27928 – Antonio José Patiño 27929 – Francisco Isaí Moscoso 27930 – Sergio Alejandro Boton 27931 – Karen Nataly Murcia 27950 – Aldemar Guarnizo García 27967 – Edwin Sarmiento Echeverría 27968 – Jaime Castellanos Castellanos 27970 – Paola Margarita Pabón 27973 – Andrés Camilo Rodríguez</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.

27974 – Karen Daniela Sabogal
27975 – Andrés Naranjo Cañadulce
27976 – Juan Daniel Urrego
28040 – Ana María Bello
28103 – Carlos Fernando Bautista
28112 – Marly Tatiana Gómez
28133 – Herberth Valle Bermúdez
28140 – Fredy Leonardo Rodríguez
28153 – Luisa Constanza Duarte
28187 – Carlos Felipe Gómez
28188 – Celci del Carmen Quintana
28189 – Diego Felipe Martínez
28190 – Edwin Muñoz Cruz
28191 – German Nicolas Panizza
28192 – Ingrith Vanessa Perdomo
28193 – Jaime Yolian Ordoñez
28194 – Javier Rodrigo Orozco
28196 – Luis Eduardo Ararat
28197 – Michael Alejandro Beltrán
28198 – Miller Alexander Silva
28199 – Yurany Alejandra Rodríguez

3. CONTRATOS DE INGRESO

Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes para la celebración del contrato de los siguientes contratos de ingreso:

- Contrato Interadministrativo No. SP-CDCTI-085-2023, suscrito entre el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC.
- Convenio Interadministrativo No. CI-008, suscrito entre el MUNICIPIO DE TURBACO - BOLIVAR y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC.
- Contrato Interadministrativo No. 0014-DRSR-2023, suscrito entre el INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC.

		<p>27974 – Karen Daniela Sabogal 27975 – Andrés Naranjo Cañadulce 27976 – Juan Daniel Urrego 28040 – Ana María Bello 28103 – Carlos Fernando Bautista 28112 – Marly Tatiana Gómez 28133 – Herberth Valle Bermúdez 28140 – Fredy Leonardo Rodríguez 28153 – Luisa Constanza Duarte 28187 – Carlos Felipe Gómez 28188 – Celci del Carmen Quintana 28189 – Diego Felipe Martínez 28190 – Edwin Muñoz Cruz 28191 – German Nicolas Panizza 28192 – Ingrith Vanessa Perdomo 28193 – Jaime Yolian Ordoñez 28194 – Javier Rodrigo Orozco 28196 – Luis Eduardo Ararat 28197 – Michael Alejandro Beltrán 28198 – Miller Alexander Silva 28199 – Yurany Alejandra Rodríguez</p> <h3>3. CONTRATOS DE INGRESO</h3> <p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes para la celebración del contrato de los siguientes contratos de ingreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato Interadministrativo No. SP-CDCTI-085-2023, suscrito entre el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC. - Convenio Interadministrativo No. CI-008, suscrito entre el MUNICIPIO DE TURBACO - BOLIVAR y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC. - Contrato Interadministrativo No. 0014-DRSR-2023, suscrito entre el INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC. 	
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Todos los procesos de contratación que fueron asignados y relacionados en el numeral anterior, se tramitaron en debida forma a través de la Plataforma Transaccional SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.

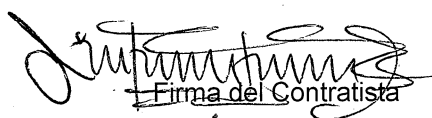
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de Gestión Contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por las distintas áreas, relacionadas con los procesos de contratación, de acuerdo a la normatividad vigente. Adicionalmente, se realizaron los cambios de supervisión en la Plataforma SECOP II que le fueron solicitados.	A través de correo electrónico institucional y la Plataforma SECOP II.
4.	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral asignados por la supervisión.	Durante el periodo que se reporta no se adelantaron procesos de contratación en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral.	N/A
5.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato.	Durante el periodo que se reporta no fue asignada esta actividad.	N/A
6.	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	Se realizó la conformación de los expedientes de los contratos de prestación de servicios adelantados, de acuerdo a las indicaciones e instrucciones impartidas.	Repositorio de contratación para el cargue de expedientes contractuales.
7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando las siguientes adiciones y prórrogas:</p> <p>27412 – Mauricio Zapata García 27526 – Mónica Paola Siabato 27541 – Fredy Julian Mariño 27452 – Carlos Aurelio Barragán 27462 – Juan Carlos Mesa Simbaquera</p> <p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando la Prórroga del contrato 27596 – Sandox Científica LTDA.</p> <p>Las mencionadas modificaciones se tramitaron a través de la plataforma SECOP II.</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.

8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Para el correcto cumplimiento del objeto contractual se aplicó lo establecido en los procedimientos documentados, utilizando los formatos oficializados por parte de la Entidad.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Durante el periodo que se reporta no fueron asignados procesos de contratación en etapa de liquidación.	N/A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 INFORME ACTIVIDADES.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.